



POLÍTICA DE PRIVACIDAD DE TRATAMIENTO Y PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES **SECCIÓN 3 DEL CAPÍTULO 25 DE DECRETO 1074 DE 2015**

ICÓNIKA S.A.S. (en adelante ICÓNIKA) que es respetuosa de la Ley y de los datos personales e información que le suministran TODOS sus clientes actuales, pasados y potenciales, sus aliados comerciales, sus proveedores, sus visitantes, sus colaboradores y cualquier otro tercero (en adelante, los TITULARES) a continuación plantea sus políticas de privacidad. De acuerdo a lo anterior, en la presente Política de Privacidad se establece cada una de ellas, las finalidades y los mecanismos con que los titulares cuentan para conocer, actualizar, rectificar y suprimir los datos suministrados o revocar la autorización que se otorga con la aceptación de la presente política.

1. NOMBRE E IDENTIFICACIÓN DEL RESPONSABLE Y ENCARGADO DEL TRATAMIENTO DE DATOS.

El responsable de tratamiento de los datos personales será la sociedad **ICÓNIKA**, con número de identificación tributaria **NIT. 900.810.500-1**; domicilio en la ciudad de Bogotá y dirección en la Av. Cra. 45 # 192 – 18 Makro Cumará L.109, de Colombia; teléfono: 6694001; correo electrónico: servicioalcliente@iconikacolor.com como responsable de su tratamiento.

2. FINALIDAD DE LAS BASES DE DATOS.

Las bases de datos de **ICÓNIKA**, tienen como finalidades principales:

- A.** La comunicación permanente con los titulares para efectos de mantenimiento de la cartera, cobranza, promocionales, comerciales, de mercadeo, entre otras sin exclusión por su denominación.
- B.** La socialización de políticas, proyectos, programas y cambios organizacionales.
- C.** La realización de análisis estadísticos, comerciales, estratégicos, financieros, sociales, técnicos y calificación de riesgo.
- D.** La implementación de estrategias comerciales, laborales y organizacionales.
- E.** El control y la preservación de la seguridad en **ICÓNIKA**.
- F.** El cumplimiento a las obligaciones impuestas por leyes y normas en cabeza de **ICÓNIKA**.

3. TRATAMIENTO DE LOS DATOS PERSONALES.

ICÓNIKA solo usará, procesará y circulará los datos personales y otra información de los titulares para las finalidades descritas y para los tratamientos autorizados en esta Política de Privacidad o en las leyes vigentes. En adición a lo mencionado en otras cláusulas, el titular expresamente autoriza a **ICÓNIKA** para la recolección, uso y circulación de sus datos personales y otra información para los siguientes propósitos y en las siguientes circunstancias:

- A. Establecer comunicación permanente entre **ICÓNIKA** y los titulares para cualquier propósito relacionado con las finalidades que se establecen en la presente política, ya sea mediante llamadas, mensajes de texto, correos electrónicos y/o físicos.
- B. Efectuar o implementar la adquisición u oferta de productos o servicios por parte de **ICÓNIKA**.
- C. Auditar, estudiar y analizar la información de las bases de datos para diseñar estrategias comerciales, de abastecimiento y seguridad.
- D. Auditar, estudiar y analizar la información de las bases de datos para diseñar estrategias para aumentar y/o mejorar los productos y servicios que ofrece **ICÓNIKA**.
- E. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de las bases de datos para diseñar, implementar y desarrollar programas, proyectos y eventos.
- F. Auditar, estudiar, analizar y utilizar la información de las bases de datos para la socialización de políticas, proyectos, programas, resultados y cambios organizacionales.
- G. Suministrar la información y datos personales de los titulares a las sociedades subsidiarias, filiales o afiliadas a **ICÓNIKA**, aliados estratégicos o a otras sociedades o personas que **ICÓNIKA** encargue para realizar el procesamiento de la información y cumplir con las finalidades descritas en la presente Política.
- H. Realizar calificación de riesgo financiero, jurídico comercial y de seguridad, Para esto, **ICÓNIKA** podrá acceder, consultar, comparar y evaluar toda la información que sobre el titular se encuentre almacenada en las bases de datos de cualquier central de riesgo crediticio, financiero, de antecedentes judiciales o de seguridad legítimamente constituida, de naturaleza estatal o privada, nacional o extranjera, o cualquier base de datos comercial o de servicios que permita establecer de manera integral e históricamente completa el

comportamiento que como deudor, usuario, cliente, garante, endosante, afiliado, beneficiario, suscriptor, contribuyente y/o como titular de servicios financieros, comerciales o de cualquier otra índole.

- I. Cuando la información deba ser revelada para cumplir con leyes, regulaciones o procesos legales, para asegurar el cumplimiento de los términos y condiciones, para detener o prevenir fraudes, ataques a la seguridad de **ICÓNIKA** o de otros, prevenir problemas técnicos o proteger los derechos de otros como lo requieran los términos y condiciones o la Ley.

4. DERECHOS DE LOS TITULARES.

ICÓNIKA informa a los **TITULARES** que conforme a la legislación vigente, estos tienen el derecho de conocer, actualizar, rectificar su información, y/o revocar la autorización para su tratamiento. En particular, son derechos de los titulares según se establece en el artículo 8 de la Ley 1581 de 2012:

- A. Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales.
- B. Solicitar prueba de la autorización otorgada.
- C. Ser informado, previa solicitud, respecto del uso que le ha dado a sus datos personales.
- D. Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la Ley.
- E. Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato.
- F. Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- G. Recibir información oportuna de los datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.

5. PETICIONES, CONSULTAS, QUEJAS Y RECLAMOS.

ICÓNIKA dispondrá en el área de servicio al cliente para ejercer de manera eficiente los medios y recursos para atender y gestionar todo tipo de peticiones, consultas y reclamos de los titulares para ejercer sus derechos a conocer, actualizar, rectificar y suprimir sus datos y revocar su autorización, el medio de comunicación oficial para este fin es el correo electrónico: servicioalcliente@iconikacolor.com.

6. PROCEDIMIENTO PARA EJERCER SUS DERECHOS.

En caso de que desee ejercer sus derechos, el titular deberá enviar un correo electrónico o físico a las direcciones de contacto establecidas en la presente

Política de Privacidad. El procedimiento que se seguirá para dichas comunicaciones, serán los que se indican a continuación:

- A. Peticiones y consultas sobre datos personales:** cuando el titular de los datos o sus causahabientes deseen consultar actualizar, rectificar y suprimir la información que reposa en la base de datos, **ICÓNIKA** responderá la solicitud en plazo de máximo diez (10) días hábiles. En cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012, cuando no fuere posible atender la consulta dentro de dicho término, se informará al titular, se le expresarán los motivos de la demora y se le señalará la fecha en que se atenderá su consulta, la cual no podrá superar los cinco (5) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término.
- B. Revocación de autorización, retiro o supresión de la base de datos y reclamos sobre Datos Personales:** cuando el titular de los datos o sus causahabientes consideren que la información contenida en las bases de datos debe ser objeto de corrección, actualización o supresión, o cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la Ley 1581 de 2012, podrán presentar un reclamo ante **ICÓNIKA**. El cual será tramitado bajo los siguientes lineamientos: El reclamo se formulará mediante solicitud dirigida a **ICÓNIKA** con la identificación del titular, la descripción de los hechos que dan lugar al reclamo, la dirección y se anexarán los documentos que se quieran hacer valer. Si el reclamo resulta incompleto, **ICÓNIKA** podrá requerir al interesado dentro de los cinco (5) días siguientes a la recepción del reclamo para que subsane las fallas. Transcurridos dos (2) meses desde la fecha del requerimiento, sin que el solicitante presente la información requerida, se entenderá que ha desistido del reclamo. En caso de que **ICÓNIKA** no sea competente para resolver el reclamo, dará traslado a quien corresponda en un término máximo de dos (2) días hábiles e informará de la situación al titular, con lo cual quedará relevada de cualquier reclamación o responsabilidad por el uso, rectificación o supresión de los datos. El término máximo para atender el reclamo será de quince (15) días hábiles contados a partir del día siguiente a la fecha de su recibo. Cuando no fuere posible atender el reclamo dentro de dicho término, se informará al titular los motivos de la demora y la fecha en que se atenderá su reclamo, la cual en ningún caso podrá superar los ocho (8) días hábiles siguientes al vencimiento del primer término. El retiro o supresión no procederá



cuando exista un deber contractual de permanecer en la base de datos de **ICÓNIKA**.

7. PERÍODO DE VIGENCIA DE LA BASE DE DATOS.

Los datos personales incorporados en la base de datos estarán vigentes desde la fecha en que se cuente con la autorización del TITULAR y durara durante el plazo necesario para cumplir sus finalidades, de manera indefinida hasta tanto no sea revocada.

8. CAMBIOS EN LA POLÍTICA DE PRIVACIDAD.

ICÓNIKA se reserva el derecho de modificar esta política en cualquier momento, lo que se obliga a informar a los usuarios con al menos 15 días hábiles de anticipación a la fecha de su vigencia, por canales que garanticen la publicidad de dichos cambios. Un texto actualizado de la presente política se mantendrá en el sitio web.